

Jag har tidigare varit i kontakt med Stockholm Vatten och Avfall angående matavfallsinsamling

Namn på handläggare: Kristina Hedin

Beställningsinformation (blåa fält är obligatoriska)

Adress där matavfallet ska hämtas		Upplandsgatan 34 11328 Stockholm				
Typ av verksamhet		Bostadsrättsförening				
Dragavstånd från kärlens uppställningsplats till sopbil		☐ 0-10 m ☐ 11-25 m ☒ 26-50 m				
Dragvägen har/är		☒ Hård och plan ☒ Inga trappsteg / trösklar ☒ Dörrbredd större än 100 cm ☒ Lutning max 1:12				
Matavfallshämtning sker via		☐ Lastkaj ☒ Markplan ☐ Hiss ☐ Garage (Minimihöjd, infart 3.10 m, tömningsplats 3.85 m)				
Soprummet/utrymmet som matavfallet förvaras i har/är		☐ Dörrstopp ☐ Tillgång till vatten för rengöring av kärl ☒ Lyse ☒ Ventilation ☐ Kylt utrymme ☐ Utomhus				
Önskat antal 140-literskärl	Totalt antal hushåll på sophämnings-adressen	Antal hämtdagar/vecka	Önskat startdatum	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?	Behövs en nyckel/ett passerkort?*	Portkod
1	42	1	9/11-20	☒ JA / ☐ NEJ	☒ JA / ☐ NEJ	

* Hushållsavfall och matavfall hämtas av olika entreprenörer. Är matavfallet inläst så behöver matavfallsentreprenören vid kärlleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärlen ska kunna komma igång.

Adress där matavfallet ska hämtas						
Dragavstånd från kärlens uppställningsplats till sopbil		☐ 0-10 m ☐ 11-25 m ☐ 26-50 m				
Dragvägen har/är		☐ Hård och plan ☐ Inga trappsteg / trösklar ☐ Dörrbredd större än 100 cm ☐ Lutning max 1:12				
Matavfallshämtning sker via		☐ Lastkaj ☐ Markplan ☐ Hiss ☐ Garage (Minimihöjd, infart 3.10 m, tömningsplats 3.85 m)				
Soprummet/utrymmet som matavfallet förvaras i har/är		☐ Dörrstopp ☐ Tillgång till vatten för rengöring av kärl ☐ Lyse ☐ Ventilation ☐ Kylt utrymme ☐ Utomhus				
Önskat antal 140-literskärl	Totalt antal hushåll på sophämnings-adressen	Antal hämtdagar/vecka	Önskat startdatum	Är det låst någonstans mellan matavfallet och sopbilen?	Behövs en nyckel/ett passerkort?*	Portkod
				JA / NEJ	JA / NEJ	

* Hushållsavfall och matavfall hämtas av olika entreprenörer. Är matavfallet inläst så behöver matavfallsentreprenören vid kärlleverans kvittera ut nyckel/passerkort för att hämtningen av kärlen ska kunna komma igång.

Övrigt: Vi vill börja med 1 kärl detta trots vi har många hushåll (42 styck)
 Trivlar på att alla vill (det kommer att vara valfritt att sortera) sortera.

Beställningsvillkor

- Stockholm Vatten och Avfall har det övergripande ansvaret för avfallshanteringen i Stockholms stad. Sophämningsavgifter regleras i årets avfallstaxa. Föreskrifter och bestämmelser för avfallshanteringen regleras i Renhållningsordningen. Både avfallstaxan och Renhållningsordningen fastställs av Kommunfullmäktige.
- Samtliga företag, verksamheter och flerbostadshus är skyldiga att ha ett sophämningsabonnemang, antingen i eget namn eller genom fastighetsägaren. Kunden ansvarar för rengöring av både matavfalls- och sopkärlen.
- Ändringar i abonnemanget ska anmälas till Stockholm Vatten och Avfall i god tid. Om förhållanden som ligger till grund för abonnemanget ändras eller om beställaren vill säga upp avtalet pga. ägarbyte, ska detta skriftligen meddelas minst 1 månad i förväg.
- Vid utebliven sophämtning ska beställaren snarast reklamera hämtningen. Reklamation görs hos kundtjänst på telefon 08-522 120 00. Entreprenören ska sedan åtgärda hämtningen senast vardagen efter inkommen reklamation.
- Vid kärthämtning måste dragvägen mellan kärlets uppställningsplats och sopbilen vara plan och hårdgjord. Entreprenören avgör kontinuerligt om hämtplatsen uppfyller gällande arbetsmiljöregler.
- I abonnemanget för matavfallsinsamling ingår önskat antal 140-literskärl och innersäckar till dessa. Övriga sopkärl, för hushållsavfall eller annan återvinning, köper du själv, t.ex. från någon av Stockholms stads entreprenörer för sophämtning. För flerbostadshus används inte innersäckar utan varje hushåll får mindre papperspåsar. Fler papperspåsar kan beställas hos kundtjänst.
- Kvalitetskraven för matavfallsinsamling är höga, kärl med felsorterat material töms ej av sophämtaren. Kunden ansvarar själv för att sortera om det felsorterade innehållet eller för att beställa en extra tömning som hushållsavfall. Kostnaden för en extra tömning sätts upp på nästföljande faktura. När beställningen inkommit levereras utrustningen inom en månad.
- Kunden ansvarar själv för att följa upp om en minskning av abonnemanget för hushållsavfall kan göras samt i sådant fall anmäla detta till kundtjänst på telefon 08-522 120 00.
- I de fall där hushållsabonnemanget ingår i lokalhyra, krävs ett intyg från fastighetsägaren för att starta matavfallsabonnemang.

- Blanketten skickas till Stockholm Vatten och Avfall, Kundservice, 106 36 Stockholm
- E-post: matavfall@svoa.se
- Stockholm Vatten och Avfall behöver drygt 2 veckor för att administrera en beställning.
- Ofullständigt ifyllt blankett förlänger handläggningstiden.



Beställare (blåa fält är obligatoriska)

Fullständigt firmanamn, bostadsrättsföreningsnamn etc. Kavlevagnen 34		Organisationsnummer 716444-1151
E-post huss.viking@gmail.com		Telefonnummer dagtid Kontakt 1. Kontakt 2. 070-5620255
Beställningsdatum 2020/10/26	Namn, behörig beställare Viking Huss styrelseledamot	

Beställning av informationsmaterial

Restauranger och verksamheter, sorteringsaffischer (A4) i plastigt material	Antal: 1
Flerbostadshus, foldrar till hushållen	Antal: 42
Flerbostadshus, affischer (A3) till soprum	Antal: 2

Informationsmaterial skickas med ordinarie postgång till adress

Namn:	Viking Huss
Postadress:	Upplandsgraven 34
Postnummer och postort:	11328 Stockholm

Mania Testa
Vår VC Lohar
Sjö Trä
Grek
PIL kontee
Why not
2020?

She slutte på ordningen.