



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Flik	Ämne	Sid
1.	BRANDSKYDDSPOLICY OCH AKTIVITETSPLAN	3
1.1.	Brandskyddspolicy	3
2.	BYGGNADS- OCH VERKSAMHETSBESKRIVNING.....	4
2.1.	Fakta om verksamheten	4
2.2.	Byggnadsbeskrivning	4
2.3.	Verksamhetsbeskrivning	4
2.4.	Ansvarsfördelning fastighetsägare och nyttjanderättshavare.	
2.5.	Kartläggning av risker.....	5
2.6.	Tillämpliga regler och lagstiftning	6
2.7.	Genomförda och planerade förändringar	7
3.	BRANDSKYDDSORGANISATION	8
3.1.	Brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning.....	8
3.2.	Utrymningsansvariga	8
3.3.	Befattningsbeskrivning och delegeringshandling	8
3.4.	Befattningsbeskrivning brandskyddsansvarig.....	8
3.5.	Befattningsbeskrivning brandskyddskontrollant.....	9
3.6.	Befattningsbeskrivning tillståndsansvarig heta arbeten	9
4.	UTBILDNINGSPLAN	11
4.1.	Syfte och mål.....	11
4.2.	Utbildningsplan	11
4.3.	Funktionsutbildningar	11
5.	BRANDSKYDDSREGLER.....	12
5.1.	Generella brandskyddsregler.....	12
5.2.	Regler för heta arbeten	12
5.3.	Tillbudsrapportering.....	13
5.4.	Förbättringsförslag	13
5.5.	Regler för brandfarlig vara.....	13
5.6.	Rutiner för information till hantverkare och besökare	14
6.	RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID BRAND	16
6.1.	Instruktion vid brand och utrymning.....	16
7.	BRANDSKYDDSBESKRIVNING	17
8.	DRIFT OCH UNDERHÅLLSINSTRUKTIONER.....	18
8.1.	Byggnadstekniskt brandskydd	18
8.2.	Brandtekniska installationer	20
8.3.	Brandsläckningsutrustning	21
8.4.	Utrymning	22
9.	UNDERHÅLLS- OCH KONTROLLSYSTEM	25
9.1.	Kontrollsystem	25
9.2.	Kontroller, kontrollintervall och utförare.....	25
9.3.	Kontrollområden för brandskyddskontroll.....	26



BRF Karlavagnen 34				Sida 2 av 30
Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

9.4. Kontrollinstruktion för brandskyddskontroll	26
9.5. Rapporteringsrutin.....	27
10. UPPFÖLJNINGSRUTINER	29
10.1. Utförda utbildningar, kontroller och besiktningar	29
10.2. Revidering av dokumentation	29



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

1. BRANDSKYDDSPOLICY OCH AKTIVITETSPLAN

1.1. Brandskyddspolicy

I vår bostadsrätts förening Karlavagnen 34 skall vi arbeta systematiskt med brandskyddet och därför skall vi ha:

- Ett aktivt ledarskap för brandskyddsarbetet
- En brandskyddsorganisation
- Planerad utbildning för förebyggande brandskydd, alarmering, utrymning och brandsläckning
- Brandskyddsregler
- En brandskyddsbeskrivning
- Drift- och underhållsinstruktioner
- Kontrollsystem för brandsäkerheten
- Uppföljningsrutiner för brandskyddsarbetet

Resultatet av det Systematiska Brandskyddsarbetet skall årligen stämmas av mot brandskyddspolicyn.

Brandskyddspolicyn är beslutad och antagen av styrelsen.

Handlingsplan.

Mål	Tidplan	Ansvarig
Upprättad dokumentation	Mars 2015	Dafo Brand AB
Allmän utbildning enligt plan	2015 löpande	
Funktionsutbildning enligt plan	2015 löpande	Dafo Brand AB
Inventering av behov och resurser	September 2014	
Komplettering av olycksfallsutrustning	Behovsinventering 2015	
Komplettering av brand- och säkerhetsutrustning	Behovsinventering 2015	



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

2. BYGGNADS- OCH VERKSAMHETSBESKRIVNING

2.1. Fakta om verksamheten

Verksamhet	Bostadsrättsförening BRF Karlavagnen 34
Postadress:	113 28
Gatuadress:	Upplandsgatan 34
E- post:	styrelsen@karlavagnen34.se
Hemsida:	http://karlavagnen34.bostadsratterna.se/

2.2. Byggnadsbeskrivning

Byggnadens adress	Se ovan
Fastighetsbeteckning	Karlavagnen 34
Byggnadsår	1974
Läge	Fristående. Öppen kvartersbebyggelse. Avstånd till tomtgräns är 4m och avstånd till närmaste byggnad överstiger 8m
Total yta	Total yta 3 417kvm var av Bostadsyta 2 963 fördelat på 42 lägenheter samt 2 externa hyresgäster.. Lägenheterna är spridda över 6 våningsplan och i ett trapphus.
Antal våningar	Uppförd i 6 våningar ovan mark. Vind i ett plan samt garage.
Antal källarplan	Ett källarplan
Fastighetens utformning	Betong, tegel, puts
Byggnadsteknisk klass	Br 1
Räddningstjänstens insatstid	< 10 min
Brandskyddsdocumentation	Upprättas vid ny-, om och tillbyggnader. (Boverkets byggregler 5:12)

2.3. Verksamhetsbeskrivning

Verksamhet

Bostäder/Gemensamhetsytor/Tvättstuga/Förråd/
/Drift- och ekonomitrymmen.

Två externa hyresgäster i markplan.

Personantal:

42 lägenheter

2.4. Ansvarsfördelning fastighetsägare och nyttjanderättshavare. (Ägare och Nyttjare är samma). Skolverksamheten tillämpar Systematiskt Brandskyddsarbete

Byggnadstekniskt brandskydd	Anskaffning	Underhåll	Anmärkning
Brandcellsgränser	Ägare	Ägare	



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

Branddörrar	Ägare	Ägare	
Ventilationsanläggning	Ägare	Ägare	
Brandtekniska installationer			
Brandgasventilation	Ägare	Ägare	
Brandtätning	Ägare	Ägare	Avgörs av vem som har kostnadsansvaret för att brandcellsgränsen bryts.
Brandsläckningsutrustning			
Brandsläckare	Ägare	Ägare	Gemensamhets ytor
Utrymning			
Hänvisningsarmaturer	Ägare	Ägare	Gemensamhets ytor
Hänvisningsskyltar	Ägare	Ägare	Gemensamhets ytor
Efterlysande markeringar	Ägare	Ägare	Gemensamhets ytor

2.5. Kartläggning av risker

Metod

Riskanalys skall utföras löpande. En gång om året skall brandskyddsansvarig uppdatera risklistan.

- Besiktning i samråd med försäkringsbolag, tillgänglig expertis och räddningstjänst
- Utvärdering av senaste tillsynsprotokoll/brandsyneprotokoll
- Samtal med verksamhetsansvariga(styrelse)
- Riskbesiktning
- Genomarbetning av kontroll- och checklistor

Riskbedömning kan ske utifrån Blanketten Brandrisker inom anläggningen eller nedanstående sammanställning.

Brandrisk	Placering, konsekvens	Riskklass
Elektrisk utrustning:		
Datorer, kopiatorer	Styrelse lokal	
Belysning	Trasiga lysrör, glimtändare	
Uppvärmningsanordningar:		
Element, byggtorkar och andra eluppvärmningsanordningar	Normalt förekommer endast fasta element	
Heta arbeten, brandfarlig vara:	HA bedrivs av fastighetsägaren.	
Svetsning		
Skärning/vinkelslip		
Brandfarlig vara	Finns ej	
Gasflaskor	Finns ej	
Öppen eld:		
Levande ljus		
Cigaretter, rökning	Endast utomhus	
Övrigt		
Brandbelastning	Trapphus, vind, källare	



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

2.6.

Tillämpliga regler och lagstiftning

Lagar

Lagen om skydd mot olyckor

Företaget är skyldigt enligt 2 kapitlet 2 § i lagen att hålla säkerhetsutrustning för släckning av brand, för livräddning eller annan olyckshändelse.

Företaget är också skyldigt att vidta åtgärder i förebyggande syfte. Det kan t.ex gälla byggnadstekniska åtgärder eller underhåll och service av säkerhetsutrustning.

Företaget är skyldigt enligt 2 kapitlet 3 § att upprätta en skriftlig redogörelse av brandskyddet. Redogörelsen skall lämnas till kommunen.

Mer detaljerade anvisningar framgår av Statens Räddningsverks föreskrifter och allmänna råd om skriftlig redogörelse av brandskyddet SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Läs en sammanfattning av lagens regler som är mest tillämpliga på Dafos hemsida www.dafo.se Hela lagen och dess föreskrifter kan hämtas på Räddningsverkets hemsida www.srv.se

Arbetsmiljölagen

Enligt arbetsmiljölagen skall arbetsgivare organisera arbete, utforma arbetslokal, tillhandahålla skyddsutrustning m.m. så att personalen inte skadas.

En sammanfattning av lagens regler som är tillämpliga på brandskyddsverksamheten finns att hämta på Dafos hemsida www.dafo.se Hela lagen och dess föreskrifter kan även laddas ner på Arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se

Plan- och bygglagen - BBR, Boverkets byggregler

Plan- och bygglagen och -förordningen anger regler för hur en byggnad skall vara utformad. Lagen reglerar i första hand nybyggnation, men många anvisningar är även tillämpliga för befintliga byggnader.

En kort sammanfattning av reglernas inriktning och omfattning kan hämtas på Dafos hemsida www.dafo.se SBF har gett ut en bok med en sammanfattning av brandskyddsreglerna i Boverkets föreskrifter.

Lag och förordning om brandfarliga och explosiva varor

Lagen anger regler och tillstånd för hantering av brandfarliga ämnen.

En kort sammanfattning av reglernas inriktning och omfattning kan hämtas på Dafos hemsida www.dafo.se Hela lagen och dess föreskrifter kan även laddas ner på Arbetsmiljöverkets hemsida www.srv.se

Arbetsmiljöverkets föreskrifter

- Varselmärkning AFS 1997:11
- Arbetsplatsens utformning AFS 2000:42
 - Innehåller regler om
 - Nödbelysning
 - Nöddusch och ögonspolning
 - Varselmärkning



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

- Utrymning t.ex utrymningsvägar, skyltning, nödbelysning, utrymningsplan utrymningslarm

- Första hjälpen och krisstöd AFS1999:7
- Farliga Ämnen AFS 1994:2
- Maskiner och vissa andra tekniska anordningar AFS 1993:10
Maskindirektivet anger brandskyddstekniska anordningar och utrustning för maskiner
- Systematiskt Arbetsmiljöarbete AFS 2001:1

Övrigt

- Räddningsverkets meddelande om Systematiskt Brandskyddsarbete
- Försäkringsbolagens regler för heta arbeten

2.7. Genomförda och planerade förändringar

Genomförda förändringar

Upprättad 2015

Skriftlig Systematisk Brandskyddsdocumentation upprättas April 2015.

Planerade förändringar



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

3. BRANDSKYDDSORGANISATION

3.1. Brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning

Funktion	Namn	Tel direkt	Mobil
Ordförande	Lars Filipsson		
Brandskyddsansvarig	Douglas Arfwidsson Nina Brydolf		
Brandskyddskontrollanter	Nina Brydolf Douglas Arfwidsson		
Tillståndsansvarig heta arbeten	Beställaren		
Övrig organisation			
Fastighetsansvarig	Styrelsen genom Lars Filipsson		
Fastighetservice	Rubin		
Externa kontakter			
Försäkringsbolag	Allianz		
Vaktbolag	Finns ej		

3.2. Utrymningsansvariga

Varje enskild boende.

Alla boende har en plikt att påkalla grannar och räddningstjänst vid händelse av brand.

3.3. Befattningsbeskrivning och delegeringshandling

Befattningsbeskrivningar framgår av nedanstående befattningsbeskrivningar.

Delegeringshandling baserad på befattningsbeskrivningen kan upprättas där såväl den delegerande som den delegerade skriver under.

3.4. Befattningsbeskrivning brandskyddsansvarig

Ansvarsområden och arbetsuppgifter

- Övergripande ansvara för organisationens brandskydd
- Organisera, planera och leda organisationens brandsäkerhetsarbete, Ansvarig för SBA - systematiskt brandskyddsarbete
- Tillsätta och utbilda utrymningsledare, brandskyddskontrollanter och andra brandskyddsfunktioner. Leda och följa upp brandskyddskontrollanters arbete
- Besluta om brandsäkerhetsåtgärder. Initiera och följa upp åtgärder för avhjälpande av brister i, samt förbättringar av brandskyddet
- Ansvara för genomförande av fastställd brandskyddsutbildning



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

- Följa upp och sammanställa rapporter från kontrollronder
- Ansvara för externa kontroller, besiktningar och entreprenader inom brandskyddsområdet
- Ansvara för kontakter med myndigheter inklusive rapporter till och kontakter med kommunen i samband med tillsynen av brandskyddet
- Avrapportera brandskyddsarbetets status, inträffade tillbud och statistik för styrelsen

Utbildningskrav

Brandskyddsutbildning för Brandskyddsansvarig samt praktisk erfarenhet.

Samverkan och rapportering

Samverkar med Räddningstjänsten, försäkringsbolaget externa servicelämnare samt Dafo Brand AB såsom konsult.

Rapporterar till Styrelsen.

3.5. Befattningsbeskrivning brandskyddskontrollant

Ansvarsområden och arbetsuppgifter

- Genomföra kontrollronder inom sitt kontrollområde
- Leda och kontrollera brandskyddsarbetet inom sitt kontrollområde
- Initiera och följa upp åtgärder för avhjälpande av brister inom sitt kontrollområde
- Ansvara för brandskyddsutbildning av nyanställd inom sin avdelning och område
- Följa upp och sammanställa tillbudsrapportering samt rapporter från kontrollronder
- Avrapportera brandskyddsarbetets status, inträffade tillbud och brister till brandskyddsansvarig

Utbildningskrav

Lokal brandskyddsutbildning för brandskyddskontrollant om ca 1 timmar teori och praktik. Repetitionsutbildning vid behov.

Samverkan och rapportering

Samverka med externa servicelämnare inom sitt kontrollområde samt Dafo Brand AB såsom konsult. Rapportera till Brandskyddsansvarig

3.6. Befattningsbeskrivning tillståndsansvarig heta arbeten

Ansvarsområden och arbetsuppgifter

- Kontrollera att säkerhetsregler uppfylls och utfärda tillstånd för tillfälliga heta arbeten på arbetsplatsen
- Löpande följa upp att heta arbeten bedrivs enligt SBFs och försäkringsbolagens regler
- Efter avslutat arbete besiktiga och återställa arbetsplatsen t.ex återstarta brandlarm

Utbildningskrav

Heta Arbeten utbildning i enlighet med försäkringsbolagens och SBFs bestämmelser.

Repetitionsutbildning om 6 timmar vart femte år.



BRF Karlavagnen 34				Sida 10 av 30
Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd

Samverkan och rapportering

Samverka med brandskyddskontrollant och extern entreprenör.

Rapporterar till Brandskyddsansvarig



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

4. UTBILDNINGSPLAN

4.1. Syfte och mål

Den allmänna brandskyddsutbildningen för hela personalen skall skapa ett brand- och säkerhetsmedvetande hos alla boende.. Syftet är att alla i BRF Karlavagnen 34 skall kunna ta egna initiativ och medverka till en hög beredskap och ha förmåga att upptäcka och eliminera risker samt agera rätt vid tillbud.

Nya boende skall erhålla en grundläggande brand- och säkerhetsinformation.

Funktionsansvariga skall ha utbildning specialanpassad för ansvarsområdet. Dessa skall också erhålla löpande fortbildning och kompetensutvecklas i sin funktion.

4.2. Utbildningsplan

Person/befattning	Omfattning och tillfälle	Utförare	Anmärkning
Brandskyddsansvarig	1 dag vid ny tillträdd tjänst		
Brandskyddskontrollant	Efter behov		Normalt arrangeras utbildningen internt
Tillståndsansvarig heta arbeten	1 dag vart femte år		Utbildare skall vara godkänd av SBF

4.3. Funktionsutbildningar

Funktionsutbildningar bedrivs enligt utbildningsanordnarens program.

Utbildningsprogram och lärare skall i förekommande fall vara utformade och godkända av respektive myndighet och organisation t.ex skall utbildningen för tillståndsansvarig Heta Arbeten uppfylla kraven och vara godkänd av SBF.



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

5. BRANDSKYDDSREGLER

5.1. Generella brandskyddsregler

Regler för att förebygga brands uppkomst

- Intyg för "heta arbeten" avkrävs alla hantverkare som använder svets, värmepistoler eller skärverktyg.
- Ingen utrustning får lagras närmare elcentral än 120 cm
- Ingen brännbar utrustning får förvaras i elrum.
- Strykjärn, kaffebryggare, lösa element och annan mobil elektrisk utrustning som kan lämnas på skall inkopplas över timer.
- Elektriska verktyg och annan tillfällig elektrisk utrustning skall kopplas in över jordfelsbrytare
- Elektriska apparater t ex elkaminer, kokplattor och kaffebryggare får inte anslutas på olika platser inom byggnaden.
- Blinkande lysrör skall bytas omedelbart
- Endast säkerhetsglimtändare skall användas
- Rökning är förbjudet i lokaler, trapphus och allmänna utrymmen.

Regler för att minska brands spridning

- Stäng dörren till lägenhet, trapphus, tvättstugor m.m
- Städning skall ske regelbundet och returpapper och annat avfall skall inte lagras så att onödiga mängder brännbart material ansamlas
- Branddörrar får inte ställas upp med kil, snöre eller på annat sätt
- Dörrstängare får ej kopplas ur, annat än tillfälligt.
- Efter avslutat installations- eller ombyggnadsarbete skall brandcellsgränser inspekteras och tätas vid behov

Regler för att underlätta släckning

- Brandskyddsutrustning får inte blockeras
- Framkörningsvägar för räddningsfordon skall vara framkomliga och vid behov snöröjda

Regler för att underlätta utrymning

- Inget får förvaras i utrymningsvägar eller trapphus
- Möbler, cyklar, barnvagnar, julgranar eller annat får inte ställas upp i trapphus, vind, garage eller andra utrymningsvägar.

5.2. Regler för heta arbeten

Förutsättningar

Heta arbeten på tillfällig arbetsplats skall bedrivas i enlighet med SBFs och för säkringsbolagens säkerhetsregler. Behörig tillståndsansvarig för Heta Arbeten skall intyga att reglerna uppfylls genom att fylla i och signera tillståndsblankett.



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

Den som är utsedd att regelbundet vara tillståndsansvarig skall ha Heta Arbeten utbildning och vara certifierad.

Regler

- Tillståndsansvarig Heta Arbeten skall på ett dokumenterat sätt godkänna att arbetet skall utföras.
- De som skall utföra respektive brandskyddsbevakning arbetet skall ha certifikat över genomgången utbildning för heta arbeten.
- Brännbart material skall vara avlägsnat inom ett betryggande område från upphettat ställe.
- Brännbara byggnadsdelar skall vara kontrollerade och skyddade samt kunna göras åtkomliga för släckinsats.
- Springor, hål, genomföringar och andra öppningar skall vara tätade eller skyddade.
- Utrustning för brandsläckning skall finnas vid det tillfälliga arbetsstället.
- Svetsutrustning skall vara felfri och försedd med bakslagspärr och backventil.
- Skyddshandske och eventuell avstängningsnyckel skall finnas på plats.
- Brandvakt skall om det bedöms nödvändigt vara utsedd. Denne skall vara antecknad i kontrollistan.
- Det skall vara klargjort hur kommunens räddningstjänst kan larmas.
- Om automatiskt brandlarm behöver sättas ur funktion skall ansvarig person för återinkopplingen vara utsedd och noterad i kontrollistan.
- Bevakning och efterkontroll av arbetsplats skall vara ordnad. Räddningschef och försäkringsbolag skall ha lämnat tillstånd om utrymmet innehåller eller har innehållit brännbara gaser och vätskor.

5.3. Tillbudsrapportering

Syftet med tillbudsrapporteringen är att genom förebyggande åtgärder i kombination med utbildning/information minimera eller om möjligt eliminera de risker som förorsakat tillbudet.

Varje tillbud vid företaget skall rapporteras till brandskyddsansvarig.

Brandskyddsansvarig skall tillsammans med inblandade fylla i Blanketten Tillbudsrapport.

5.4. Förbättringsförslag

Syftet med rutinerna för förbättringsförslag är att uppmuntra boende att vara vakna för brister i brandskyddet och löpande föreslå förbättringar.

Förbättringsförslag rapporteras till brandskyddsansvarig som analyserar och utvärderar förslagen och vidtar åtgärder.

5.5. Regler för brandfarlig vara

Syfte och förutsättningar

Syftet med reglerna för brandfarlig vara är att skapa och upprätthålla en säker förvaring och hantering av brandfarlig vara. Räddningsverkets avdelning för brandfarliga och explosiva varor (före detta Sprängämnesinspektionen) är central myndighet för



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

lagstiftningen och utfärdar tillämpningsbestämmelser. Polisen är normalt tillsynsmyndighet och utfärdar tillstånd för hanteringen.

Med brandfarliga gaser avses gaser som vid rumstemperatur kan bilda en antändbar gasblandning. Brandfarliga vätskor är de vätskor vilkas flampunkt är upp till 100°C.

Regler

Tillstånd krävs för större mängder

Den som hanterar explosiva varor och större mängder brandfarlig vara än vad som anges i tabellen skall ha tillstånd. Ansökan om tillstånd görs till kommun där hanteringen skall bedrivas.

Föreståndare för brandfarlig vara skall finnas

För att erhålla tillstånd krävs bland annat att en föreståndare utses.

Föreståndare skall ha erforderlig kompetens

Föreståndare skall vara lämplig för uppgiften samt ha goda kunskaper om och god erfarenhet av de varor som hanteras och den verksamhet som importen eller hanteringen ingår i. Föreståndare som saknar utbildning inom området bör genomgå kurs för föreståndare brandfarlig vara.

Förbjudet att röka och hantera öppen eld

I lokaler där brandfarliga eller explosiva varor hanteras råder ett generellt förbud mot rökning och att hantera öppen eld. Anslag skall finnas som anger att det är förbjudet.

Tillståndspliktiga mängder			
	Gas	Vätska klass 1 + 2 + 3	Klass 3 vätska för elprod. eller uppvärmning
Yrkesmässig publik t.ex. försäljningslokaler			
Inomhus	0 liter	100 liter	10.000 liter
Utomhus	60 liter	100 liter	10.000 liter
Övrig yrkesmässig			
Inomhus	250 liter	250 liter	10.000 liter
Utomhus	1.000 liter	3.000 liter	50.000 liter
Förvaring i mark yrkesmässig eller hushåll			
Utomhus	0 liter	1.000 liter	-
Hushåll inomhus och utomhus			
Utomhus	60 lit gasol 5 lit annan gas	100 liter	10.000 liter

Tillstånd krävs inte för förvaring i mark av brandfarlig vätska klass 3.

5.6. Rutiner för information till hantverkare och besökare

Besökare

Följande brandskyddsregler gäller för besökare:

- Rökning är förbjudet inomhus.

Hantverkare

Följande brandskyddsregler gäller för hantverkare.



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

- Arbetsplatsen skall städas efter arbetsdagens slut
- Elektriska verktyg och annan tillfällig elektrisk utrustning skall kopplas in över jordfelsbrytare
- Elektriska apparater t ex elkaminer, kokplattor och kaffebyggare får inte anslutas på olika platser inom arbetsplatsen
- Rökning är förbjudet.
- Plats anvisas för förvaring av brandfarlig vara och gastuber. Efter arbetsdagens slut skall de förvaras på dessa platser
- Branddörrar får inte ställas upp med kil, snöre eller på annat sätt
- Efter avslutat installations- eller ombyggnadsarbete skall brandskyddsansvarig tillkallas för inspektion
- Rådgör med brandskyddsansvarig före håltagning i brandcellsgräns. Hål skall tätas efter håltagning
- Inget får lämnas i utrymningsvägar eller trapphus



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

6. RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID BRAND

6.1. Instruktion vid brand och utrymning

Den allmänna instruktionen för åtgärder vid brand är angiven på larm instruktionen som finns uppsatt i entrén.

Vid brand skall följande göras

1. Rädda

Rädda de som är i uppenbar fara eller de som är skadade.

Stanna i bostaden vid rök i trapphus!

2. Larma

Larma de i närmaste omgivning.

Larma räddningstjänsten. Ring 112.

Följ larmcentralens instruktioner.

3. Släck

Släck branden med brandsläckningsutrustningen om du bedömer det möjligt

4. Utrym

Då utrymningssignal (brandvarnare) ljuder skall lägenheten snabbt utrymmas.

Stanna i bostaden vid rök i trapphus eller brand i annan lägenhet.

Stäng dörrar och fönster.

Om utrymningsvägarna är blockerad av rök eller brand, stanna kvar tills räddningstjänsten anländer.



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

7. BRANDSKYDDSBESKRIVNING

Byggnadstekniskt brandskydd	
Brandcellsgränser	Trapphus vind och garage är separata brandceller. Varje lägenhet är en brandcell.
Branddörrar	Dörrar är i klass A 60 EI 30
Ventilationsanläggning	T/F system
Brandgasventilation	Brandgasventilation (röklucka) finns i trapphus. Öppnas visa manöverdon i bottenplan.
Brandtekniska installationer	
Utrymningslarm	Finns ej. Lägenheterna är försedda med minst en brandvarnare
Brandtätning	Brandtätningar finns av olika typer. Vissa verkar inte uppfylla typgodkännanden. Nya brandtätningar skall utföras med stenullsskiva och silikonfri fogmassa.
Brandsläckningsutrustning	
Brandsläckare	Brandsläckare:(gemensamma utrymmen) skall utgöras av skumsläckare alt pulver vi ny införskaffning.
Utrymning	
Hänvisningsarmaturer	Armaturer är försedda med batteribackup i respektive armatur.
Hänvisningsskyltar	Skyltar är utförda i efterlysande material av högeffekttyp.
Varselmarkering	Utrymningsdörrar ut ur fastighet är på utsida märkt med "Utrymningsväg får ej blockeras" Hissar är försedda med skyltar som förbjuder användning vid utrymning. Varselmärkning är i övrigt utförd enligt Arbetsmiljöverkets kungörelse om varselmärkning AFS 1997:11
Räddningstjänstens insatsmöjligheter	
Insatsväg	Normal insats sker genom huvudtrapphus Alternativ insats kan ske via utrymningsväg.
Insatsplaner	Finns ej. Ej krav



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

8. DRIFT OCH UNDERHÅLLSINSTRUKTIONER

8.1. Byggnadstekniskt brandskydd

Brandcellsgränser

Funktion och ansvarsfördelning

Brandcellsgränser skall vid brand hindra brand och rökspridning i byggnaden. Kontrollen skall säkerställa att inga hål eller andra otätheter förekommer i brandcell.

Felaktigheter rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd.

Tillsynsrutin

Brandcellsgräns skall löpande kontrolleras för att säkerställa att:

- Vägg i brandcellsgräns inte är otät.
- Genomföring av kabel, rör eller annan installation är brandtätad
- Brandtätning är uppmärkt för kontroll och gentemot entreprenör

Övrig kontroll

Under pågående installations- eller byggnadsarbete skall brandcellsgräns kontrolleras löpande för att säkerställa att brandcellsgränserna vidmakthålls och för att eventuella genomföringar i brandcellsgränser återtätas.

Branddörr

Funktion och ansvarsfördelning

Brandsektionerande dörr skall vid brand hindra brand och rökspridning. Branddörr skall normalt vara försedd med självstängare, men det finns även dörrar som skall stängas manuellt.

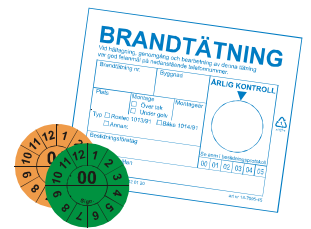
Branddörr kan även vara försedd med magnet för uppställning. Magnetten kopplas till rökdetektorer som styr dörrstängningen vid brand.

Felaktigheter rapporteras till brandskyddsansvarig för åtgärd.

Tillsynsrutin

Den löpande tillsynen skall säkerställa att dörren stänger och att den är tät. Kontrollera speciellt att:

- Branddörr stänger helt och att fallkolven får grepp i låsblecket så att dörren låser i stängt läge. Öppna dörren ca 1 dm och se till att den låser när dörren släpps. Drag i stängd dörr utan att trycka ner handtaget och kontrollera att den inte kan öppnas
- Branddörr inte är blockerad och är lätt att öppna



Brandtätning som bryts ofta bör märkas upp och kontrolleras regelbundet.



Branddörr ut till trapphus med glaspartier i brandhärdigt glas. De flesta branddörrar har en godkännande skylt på karmen



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

- Branddörr inte är otät. Kontrollera att dörr, dörrblad, karm, gångjärn, trycke inte är skadade. Fjädern i handtaget skall vara OK så att handtaget inte ”hänger”. Dörrbladet får inte vara genombrutet
- Branddörr inte är uppställd med kil eller på annat sätt
- Eventuell magnetstängning fungerar om knappen för dörrstängning trycks in
- Branddörrens varselskyltning finns och är oskadd
- Magnetupphängd branddörrens senaste underhållsservice inte överskrider ett år

Övrig kontroll

Fullständig funktionskontroll branddörr med automatisk stängning inklusive kontroll av rökdetektorer utförs av servicetekniker.

Under pågående installations- eller byggnadsarbete skall branddörr regelbundet kontrolleras av brandskyddskontrollant så att den inte ställs upp.



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

8.2.

Rökluckor

Funktion och ansvarsfördelning

Finns på vinden och styrs via smältbleck.

Röklucka skall öppnas i samband med brand och ventilerar bort rök från branden och därmed hindra spridning av branden och underlätta släckning.

Kontrollen skall säkerställa att de inte är skadade eller blockerade.

Felaktigheter rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

Tillsynsrutin

Brandgasventilation skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Brandgasventilation inte är skadad
- Brandventilationen inte är blockerad på grund av ombyggnad, målning, snö eller is
- Brandventilatorns användningsinstruktion är synlig och fullt läsbar
- Brandventilatorns utlösningdon inte är skadat, saknas eller är blockerat
- Brandventilatorns varselskyltning finns och är oskadd
- Senaste underhållsservice ej överskrider 12 månader

Övrig kontroll

Servicetekniker skall årligen utföra funktionsprov och underhåll på brandgasventilation. Vid kontrollen kontrolleras att samtliga rökluckor öppnas och stängs via central styrning. Kontrollen sker i enlighet med tillverkarens instruktioner. Underhåll dokumenteras i besiktningrapport.

Vid kraftigt snöfall kan det krävas att skottning sker runt rökluckor.

Brandtätning

Funktion och ansvarsfördelning

Brandtätning skall vid brand hindra brand och rökspridning i byggnaden. Kontrollen skall säkerställa att inga hål eller andra otätheter förekommer i brandtätning.

Felaktigheter rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

Kontrollrutin

Brandtätning skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Brandtätningen inte är otät eller skadad

Övrig kontroll

Under pågående byggnadsarbete skall brandtätningen löpande kontrolleras och provisoriska tätningar genomföras. Efter avslutat installations- eller byggnadsarbete skall brandtätningar besiktigas av brandskyddskontrollant.



Rör genomföring utan och med brandtätning



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

8.3.

Brandsläckningsutrustning

Brandsläckare

Funktion och ansvarsfördelning

Samtliga handbrandsläckare skall kontrolleras i enlighet med Svensk standard SS 3656.

Det innebär att den egna tillsynen normalt skall ske månatligen och att intervallet mellan två tillsyner inte får överstiga ett kvartal. När släckare är placerade i utsatta miljöer bör kontrollen utföras oftare än månadsvis.

Årligt underhåll skall utföras av behörig servicetekniker. Vart femte eller tionde år utför servicetekniker verkstadsgenombgång. För gasflaskor sker återkommande kontroll med provtryckning vart tionde år enligt Swedacs och Räddningsverkets bestämmelser.

Felaktiga släckare rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

Tillsynsrutin

Samtliga släckare skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Släckaren är placerad synligt på avsedd plats
- Släckarens plombering och sigill inte är trasig eller saknas
- Släckarens manometer eller indikator visar grönt
- Släckaren inte är blockerad
- Släckaren inte är uppenbart skadad eller angripen av rost
- Släckarens användningsinstruktion är vänd utåt och fullt läsbar
- Släckarens varselskyltning finns och är oskadd
- Släckarens senaste underhållsservice inte överskrider ett år

Övrig kontroll

Övriga kontroller sker enligt SS3656, Svebras riktlinjer S92:2 och tillverkarens anvisningar.





Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

8.4. Utrymning

Utrymningsväg, dörr i utrymningsväg

Funktion och ansvarsfördelning

Utrymningsdörrar skall vara fria från blockerande föremål och vara lätt öppningsbara. Normalt skall dörrarnas slagriktning vara utåtgående.

Felaktig dörr eller brister i utrymningsväg rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

Felaktig dörr eller brister i utrymningsväg rapporteras till fastighetsägare för åtgärd.

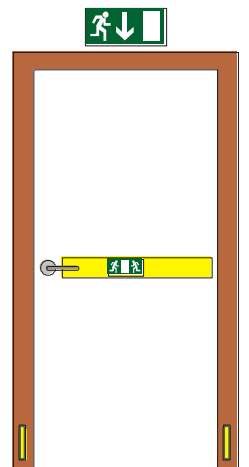
Felaktig dörr eller brister i utrymningsväg rapporteras till fastighetsansvarig för åtgärd.



Tillsynsrutin

Samtliga utrymningsdörrar skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Dörr kan öppnas minst 90 grader
- Dörr inte är uppenbart skadad
- Framkomlighet genom dörr som leder ut ur byggnad inte i hindras av t.ex container, parkerade bilar, snö
- Utrymningsdörr är varselskyltad. Normalt skall en skylt eller hänvisningsarmatur vara monterad ovanför dörr. Vid behov kan dörr även markeras med efterlysande markeringar runt dörrpost och som midjeskylt eller som handtagsmarkering.



Övriga kontroller

Servicetekniker skall årligen utföra service och underhåll på magnetupphängd branddörr.

Vid kraftigt snöfall kan det krävas att skottning sker utanför utrymningsdörr.

Hänvisningsarmatur

Funktion och ansvarsfördelning

Hänvisningsarmatur är en nödbelysning försedd med utrymningsskylt. Armaturen skall vara tänd kontinuerligt.

Felaktig armatur rapporteras till elektriker för åtgärd.

Tillsynsrutin

Hänvisningsarmatur skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Armaturen är tänd
- Armaturens hänvisningsskylt visar korrekt utrymningsväg
- Armaturen är väl synlig och inte skymd
- Eventuell elektronisk övervakning av armaturen visar korrekt drift och inte indikerar för fel eller bristande batterikapacitet





Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

- Hänvisningsarmaturs senaste underhållsservice inte överskrider ett år

Övriga kontroller

Servicetekniker skall årligen utföra service och underhåll på hänvisningsarmatur. Vid denna kontroll skall batteriets funktion kontrolleras. Beroende på typ av ljuskälla i armaturen skall den bytas ut.

Utrymnings skylt

Funktion och ansvarsfördelning

Utrymnings skylt skall visa vägen till ordinarie och alternativ utrymningsväg.

Saknad eller felaktig skylt rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

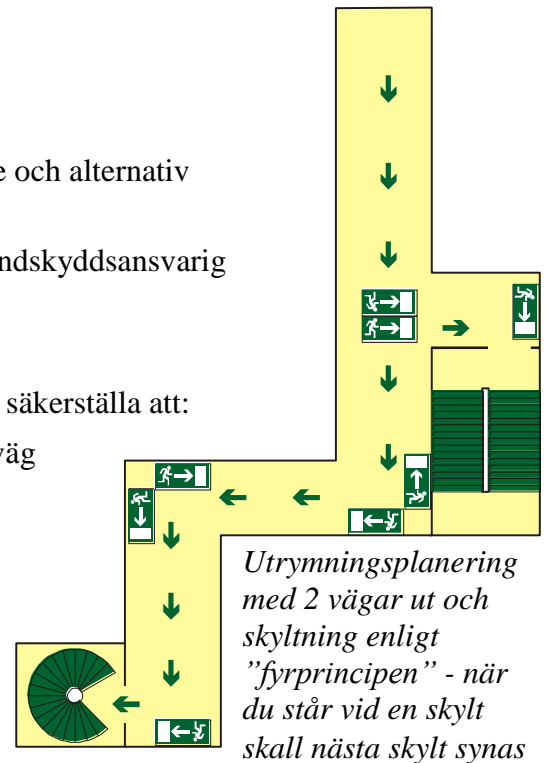
Tillsynsrutin

Utrymnings skyltning skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Utrymnings skylt visar korrekt utrymningsväg
- Skylt är väl synlig och inte skymd
- Skylt inte saknas i utrymningsväg

Övrig kontroll

Efter ommålning, ombyggnation eller omflyttning skall utrymnings skyltning kontrolleras samt justeras och kompletteras.



Övrig varselmarkering och efterlysande markeringar

Funktion och ansvarsfördelning

Varsel skyltar skall visa utrymningsväg och varna för hinder eller fara i utrymningsväg.

Saknad eller felaktig markering rapporteras till Brandskyddsansvarig för åtgärd.

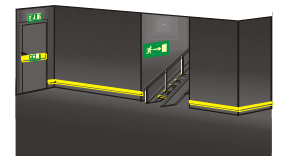
Kontrollrutin för tillsyn

Hänvisningsarmatur skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Skylt är väl synlig och inte skymd
- Hiss skyltar finns, vilka förbjuder användning av hiss vid brand
- Efterlysande linjer eller andra efterlysande markeringar ej är utslitna, skadade eller smutsiga

Övrig åtgärd

Efter ommålning, ombyggnation eller omflyttning skall varselmärkning kontrolleras samt justeras och kompletteras.





Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

Första hjälpen

Funktion och ansvarsfördelning

Första hjälpen-utrustning och ögonsköljtrrustning skall finnas och underhållas enligt föreskrifterna i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:7 Första hjälpen och krisstöd.

Årligen skall första hjälpen-utrustning kontrolleras så att ögonsköljtrrustning och steril utrustning som är för gammal byts ut.

Saknad eller felaktig första hjälpen-utrustning rapporteras till Brandskyddsansvarig. Felaktig första hjälpen-utrustning rapporteras till skyddsombud.

Tillsynsrutin

Första hjälpen-utrustningen skall kontrolleras för att säkerställa att:

- Utrustningen är lätt tillgänglig och inte blockerad
- Utrustningen inte har några synliga skador
- Utrustningen är komplett
- Ögonsköljtrrustning finns i anslutning till platser där det finns risk för ögonskada t.ex. i anslutning till kemikalieförråd eller truckladdningsplats
- Fast installerad ögonspolningsutrustning fungerar
- Det finns nöddusch vid risk för översköljning och brännskada
- Det i anslutning till första hjälpen-utrustningen finns information om:
 - Vilka personer som kan ge första hjälpen.
 - Adress och om det behövs färdbeskrivning till arbetsstället.
- Larmdon och larmknapp är markerade med varselskylt



Övrig kontroll

Utrustningen kompletteras vid behov efter olycka då den har använts.

Servicetekniker skall i samband med underhåll av brandredskap kontrollera första hjälpen samt byta ut steril utrustning äldre än fem år.



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

9. UNDERHÅLLS- OCH KONTROLLSYSTEM

9.1. Kontrollsystem

Syfte

En systematisk kontroll av säkerhets- och brandskyddet skall ske med syfte att kontinuerligt hålla säkerhetsstandarden på i policyn angiven nivå.

Metod och resurs

Brandskyddskontrollant är ansvarig för respektive område och utför kontroll enligt checklistor och gällande brandskyddsregler.

Övriga kontroller utförs av behöriga eller utbildade personer enligt nedanstående sammanställning.

9.2. Kontroller, kontrollintervall och utförare

Utrustning	Kontroll	Intervall	Utförare
Byggnadstekniskt brandskydd			
Brandcellsgräns	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Branddörr	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Brandtekniska installationer			
Utrymningslarm/brandvarnare	Underhåll	1 ggr/år	Boende
Röklucka, brandgasventilation	Tillsyn		
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Brandtätning	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Släckutrustning			
Brandsläckare	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Utrymning			
Utrymningsväg, dörr, skylt	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Hänvisningsarmatur	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
	Underhåll, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Första hjälpen	Tillsyn	1 ggr/ kvartal	Brandskyddskontrollant
Första hjälpen	Utbyte, kontroll	1 ggr/år	Servicetekniker
Övrigt			
Elrevisionsbesiktning		Vart tredje år	Behörig oberoende besiktningsman
OVK (Ventilationskontroll)		Vart 4:e år lgh 6/år	Behörig tekniker



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

9.3.

Kontrollområden för brandskyddskontroll

Brandskyddskontrollen är uppdelad i följande kontrollområden och kontrollanter.

Brandskyddskontrollen är uppdelad i olika kontrollområden. Ansvarig kontrollant och område framgår av kontrollblanketterna.

Nummer	Område/objekt	Kontrollant	Intervall
1	Brf; egna lokaler	Tas vid årsmöte	1ggr/kvartal
2	Brf utemiljö	Tas vid årsmöte	
3	Resp. nyttjare; egna lokaler	Utses av nyttjanderättshavaren	1ggr/kvartal

9.4.

Kontrollinstruktion för brandskyddskontroll

På checklistan framgår vilka lokaler som respektive kontrollant skall besöka samt de brandtekniska installationer som kontrollanten skall kontrollera.

Brandskyddskontrollant kvitterar på blanketten att han har kontrollerat området och utfört aktuella kontroller samt anger status och eventuella brister.

Brandskyddsutrustning kontrolleras i enlighet med drift och underhållsinstruktioner. Dessutom skall nedanstående generella kontrollpunkter kontrolleras i respektive lokal.

Generella kontrollinstruktioner

Här följer ett urval av de vanligaste bristerna i brandskyddet.

Förebygga brands uppkomst

- All erfarenhet visar att god ordning också innebär minskad brandrisk. I bedömningen bör brandskyddskontrollanten därför även se på onödig brandbelastning
- Utrustning får lagrad närmare elcentral än 120 cm
- Brännbar utrustning förvaras i elrum.
- Timer saknas för strykjärn, kaffebryggare, lösa element och annan mobil elektrisk utrustning som kan lämnas påslagen
- Elektriska verktyg och annan tillfällig elektrisk utrustning som inte är inkopplad över jordfelsbrytare eller som annat vis är brandfarligt ansluten
- Elkaminer, kokplattor och kaffebryggare eller andra elektriska apparater anslutna på olika platser inom arbetsplatsen där denna utrustning inte accepteras
- Blinkande lysrör
- Armaturer som saknar skydd över glödlampor eller annan ljuskälla
- Lysrör utan säkerhetsglimtändare
- Trasiga vägguttag, sladdar och kontakter
- Radiatorer övertäckta
- Brandfarlig vara eller gasflaskor förvarade på fel plats
- Tobaksrökning på icke tillåtna områden. Efterlevnaden av rökförbud kontrolleras genom att finna askfat eller fimpar på otillåtna ställen

Minska brands spridning

- Städning skall ske regelbundet och returpapper och annat avfall skall inte lagras så att onödiga mängder brännbart material ansamlas



BRF Karlavagnen 34				Sida 27 av 30
Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd

- Branddörrar uppställda upp med kil, snöre eller på annat sätt
- Otäta brandcellsgränser eller brandtätningar

Underlätta släckning

- Blockerad brandskyddsutrustning
- Framkörningsvägar för räddningsfordon blockerade av parkerade fordon, snö eller uppställd materiel

Underlätta utrymning

- Blockerade utrymningsvägar. Materiel uppställd i nödutrymningsvägar eller trapphus
- Utrymningsdörr blockerad från utsidan t. ex av snö, parkerat fordon eller uppställd container eller annat materiel

Rutiner vid Heta Arbeten och andra entreprenader

Ombyggnation eller andra entreprenader där hantverkare vistas i lokalerna innebär en förhöjd brandrisk. Vanliga brister är:

- Personer som utför Heta Arbeten saknar tillstånd/kontroll för tillfälliga Heta Arbeten
- Arbetsplatsen är inte städad efter arbetsdagens slut
- Bilar parkeras inne på anläggningen och hindrar därmed utrymning eller släckning
- Plats är anvisad för förvaring av brandfarlig vara och gastuber. Efter arbetsdagens slut skall de förvaras på dessa platser
- Branddörrar uppställda för att underlätta arbete eller lastning och lossning
- Brandtätning saknas. Om brandtätning inte kan ske omgående skall tätning ske tillfälligt med brandtätningsskudde eller liknande.

Utvändig säkerhet

Utvändig säkerhet är viktig för att förhindra anlagd brand och för att underlätta räddningstjänstens insatser. Vanliga brister är:

- Skadat staket eller annan inhägnad
- Brännbart material t.ex byggmateriel, lastpallar och sopcontainers lagras på lastkajer och intill fasaden
- Utomhusbelysning fungerar ej
- Utomhusbrandposter i gatan blockeras av parkerade bilar, containrar eller varuupplag

9.5. Rapporteringsrutin

Brandskyddskontroll

Efter avslutad brandskyddskontroll skall kontrollant lämna kvitterad Blankett Brandskyddskontroll till kontaktmannen.

På blanketten anges brister samt om brandskyddskontrollant har åtgärdat bristen.

För övriga brister noteras tidplan för åtgärd, ansvarig samt en kvittens då de är åtgärdade.



Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

Tillbudsrapport

Varje tillbud skall rapporteras till brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarig skall tillsammans med inblandade fylla i en Tillbudsrapport.

Förbättringsförslag

Brandskyddskontrollanter och andra som har ett funktionsansvar skall rapportera förbättringsförslag till brandskyddsansvarig. Brandskyddskontrollant gör det genom att komplettera Blankett Brandskyddskontroll med förslaget.

Tillstånd/kontroll Heta Arbeten

Blankett för tillstånd/kontroll Heta Arbeten utfärdas av Tillståndsansvarig Heta Arbeten. En kopia av utfärdat tillstånd skall lämnas till brandskyddsansvarig och arkiveras.

Utförda utbildningar

En kopia på utbildningsintyg eller diplom skall lämnas till brandskyddsansvarig för arkivering.

Diplom eller intyg skall tillhandahållas av utbildningsarrangör och vid krav på formell behörighet skall de hänvisa till respektive norm eller regelverk.

Skriftlig dokumentation till fastighetsägare

Skriftlig dokumentation över brandskyddsarbetet skall utfärdas så snart fastigheten eller verksamhetens ändras så att tidigare dokumentation är inaktuell.

Övriga rapporter

Allt övrigt underhållsarbete, externa besiktningar och kontroller skall dokumenteras och rapporter skall lämnas till brandskyddsansvarig för arkivering.

Rapporter eller intyg skall tillhandahållas av servicelämnare/besiktningsföretag och de skall hänvisa till rutinerna i dokumentationen eller regelverk med motsvarande regler.



Skapat 2015-03-23	Sign SS	Revision 2	Giltigt från 15-04-01	Godkänd
----------------------	------------	---------------	--------------------------	---------

10. UPPFÖLJNINGSRUTINER

10.1. Utförda utbildningar, kontroller och besiktningar

Att underhållsarbetet för brandskyddet bedrivs enligt rutinerna i denna dokumentation skall årligen kontrolleras av brandskyddsansvarig. Det sker i slutet av året.

Kontrollen utförs genom en fortlöpande arkivering och avstämning/utvärdering av intyg, rapporter och dokument som visar att fastställda aktiviteter utförts. Dokumenten samlas och förvaras hos Brandskyddsansvarig i en särskild pärm (loggbok) innehållande de redovisande dokumenten. Tillsammans med beskrivande dokument och instruktioner visar den dokumenterade redovisningen kvalitetsnivån på det systematiska brandskyddet

Företagets brandskyddspolicy avstäms årligen mot resultatet.

Åtgärd	Kontrollmetod	Kontrolleras av
Allmän brandskyddsutbildning för personalen	Intyg av utbildare, deltagarförteckning	
Introduktionsutbildning för nyanställda	Intyg Stickprov, intervju med nyanställd och arbetsledare	
Funktionsutbildningar	Intyg av utbildare, deltagarförteckning	
Ordinarie brandskyddskontroll	Blankett brandskyddskontroll	
Kontroll brandcellsgränser och brandtätning	Underhållsrapport, besiktningsrapport	
Funktionskontroll automatisk branddörr	Underhållsrapport, besiktningsrapport	
Funktionskontroll rökluckor	Underhållsrapport, besiktningsrapport	
Funktionskontroll nödbelysning	Underhållsrapport, besiktningsrapport	
Underhåll handbrandslackare och övrig brand- och utrymningsutrustning	Underhållsrapport, besiktningsrapport	
Elrevisionsbesiktning	Besiktningsprotokoll	
OVK	Besiktningsprotokoll	
Tillstånd/kontroll Heta Arbeten	Inlämnade rapporter	
Sammanställning tillbudsrapporter	Inlämnade rapporter	
Skriftlig dokumentation till kommun	Blankett tillhandahållen av kommunen	
Uppföljning av SBA: n och den skriftliga dokumentationen	SBA-pärm kapitel 2	

10.2. Revidering av dokumentation

Dokumentationen revideras vid behov t.ex.

- Vid om- eller tillbyggnad
- Vid ändrad verksamhet
- Vid ändrad utrustning
- Vid ändrad brandskyddspolicy
- Vid ändrade regler och lagstiftning



BRF Karlavagnen 34				Sida 30 av 30
Skapat	Sign	Revision	Giltigt från	Godkänd
2015-03-23	SS	2	15-04-01	

Dessutom skall dokumentationen ses över en gång per år av brandskyddsansvarig. Denna översyn utförs normalt parallellt med uppföljningsrutinerna för kontroller, utbildning m.m.